

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Рязани

№ 5121 от 15 ноября

Глава администрации города Рязани



В.Е. Ерёмкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования и
молодежной политике

В.В. Ерёмкин

2011 г.



« 15 ноября 2011 г. »

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества «Октябрьский»

г. Рязань
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Октябрьский», в дальнейшем именуемое «Центр», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам.

До утверждения настоящей редакции Устава Центр имел наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Октябрьский».

1.2. Учредителем Центра является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, и настоящим Уставом.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет регистрационный номер, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Центр имеет право создавать детские и молодежные общественные организации и объединения.

1.8. Центр приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Октябрьский».

1.11. Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ЦДТ «Октябрьский».

1.12. Место нахождения Центра: 390048, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 27.

1.13. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сам Центр или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений в Устав Центра осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Центра вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Основное предназначение Центра - развитие мотивации личности к познанию и

творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. В соответствии с задачами Центр:

- создает условия для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы, времени ее освоения;

- обеспечивает многообразие видов деятельности, удовлетворяющих интересы, склонности и потребности обучающегося;

- обеспечивает лично - ориентированный подход к обучающемуся, создание условий для его самореализации, «ситуации успеха» для каждого.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются:

- дополнительное образование детей;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Иные виды деятельности Центра:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

- профессиональная подготовка обучающихся при наличии соответствующей лицензии;

- изучение по образовательным программам различной направленности за пределами образовательных программ, финансируемых из бюджета города Рязани;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино- и видеолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народным промыслам и т.д., то есть всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках услуг, финансируемых из бюджета города Рязани;

- создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2) платные сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом:

- информационно-консультационные услуги;

- издательско-полиграфические услуги (репродуцирование произведений печати, подготовка и тиражирование печатной продукции);

- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;

- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;

- реализация услуг в рамках учебно-производственной деятельности;

- туристско-экскурсионные услуги;

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение, воспитание в Центре, реализация возложенных на него функций осуществляется в процессе занятий обучающихся в объединениях по интересам, содержанием работы, проводимой всеми структурными подразделениями, филиалами, отделениями Центра на основе общей программы деятельности и настоящего Устава.

3.2. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.3. Содержание дополнительного образования детей в Центре определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно или с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим Советом Центра.

Освоение образовательных программ дополнительного образования детей завершается промежуточной (по этапам обучения) и итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждаемым приказом директора Центра.

3.4. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать, в установленном порядке, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий, а также годовой календарный учебный график по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно – эпидемиологических норм для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.7. Центр самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 1 апреля 2003 года.

3.8. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.9. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной лицензией Центра на право образовательной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также не определено уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

3.10. Прием детей в Центр осуществляется по желанию детей на основании личного заявления и согласованию с их родителями (законными представителями) или заявления одного из родителей (законного представителя).

Зачисление обучающегося в объединения Центра производится по мере комплектования

состава объединения и на основании приказа директора Центра.

Центр обязан при приеме детей ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Центра, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. При приеме в спортивные, спортивно – технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Учебный год в Центре начинается 1 сентября.

С 1 по 14 сентября - период комплектования объединений дополнительного образования детей. Педагоги Центра, в рамках реализации программ, с 1 по 14 сентября проводят диагностику подготовленности детей и подростков, коммуникативные тренинги, знакомят детей и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Центра, программами дополнительного образования, реализуемыми Центром.

3.13. Количество объединений регламентируется наличием педагогических кадров и помещений, требованиями лицензионных показателей.

3.14. Занятия в объединениях дополнительного образования детей Центра проводятся в зависимости от сроков реализации программ: как в течение всего учебного года, так и в более короткие сроки.

3.15. Обучение детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях в соответствии с дополнительной образовательной программой: клуб, студия, школа, ансамбль, секция, кружок, класс, театр, учебная группа, комплексная учебная группа, учебная группа переменного состава, учебная группа совместных занятий детей и родителей (законных представителей) и т.д.

Организация и порядок работы объединений определяется Положением об объединениях.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, одним или группами педагогов.

3.17. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем регламентируется целями и задачами программы, спецификой обучения, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 1 апреля 2003 года и локальным нормативным актом.

В случае снижения фактической посещаемости детей в течение года группы могут объединяться.

3.18. С одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья допускается индивидуальная работа или работа в группах от 3 до 6 человек в соответствии с локальным нормативным актом Центра по нормам времени педагога.

3.19. Основанием индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья является медицинское заключение о состоянии здоровья.

В соответствии с учебным планом, учетом пожеланий ребенка и родителей (законных представителей) выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на дому.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с их ребенком на дому.

3.20. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуальным учебно-тематическим планам, отражается в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся в Центре на основе сотрудничества, приоритетов общечеловеческих ценностей, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению

к обучающимся не допускается.

3.24. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Центр по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.26. Центр может создавать объединения по интересам в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.27. Центр при наличии квалифицированных кадров и соответствующей материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Центре, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой ими профессии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Центр обеспечивает соблюдение прав каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободный выбор вида деятельности и форм получения дополнительного образования в соответствии с программами обучения Центра;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической, иной литературы Центра в порядке, установленном действующим законодательством;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- уважение своего человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в управлении Центром в соответствии с разделом 5 настоящего Устава;
- пользование информационными ресурсами Центра;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в Центре;
- посещать занятия в объединениях в соответствии с утвержденным расписанием;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- заботиться об авторитете Центра, укреплять его лучшие традиции.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории Центра;
- курить в здании Центра;
- применять физическую силу к участникам образовательного процесса;
- приносить взрывчатые, ядовитые и пожароопасные вещества.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по инициативе администрации по следующим основаниям:

- за совершение нарушений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Устава;
- невозможность обучения по медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой).

Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся Центра имеют право:

- выбирать формы получения образования для своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы детей;
- принимать участие в управлении Центром в соответствии с разделом 5 настоящего Устава;
- присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении его ребенком образовательной программы;
- знакомиться с Уставом Центра, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, беседовать с педагогами по окончании занятий;
- посещать занятия объединений с разрешения директора и согласия педагога дополнительного образования;
- принимать решение о необходимости охраны Центра;
- принимать участие, выражать свое мнение на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся в объединениях.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- бережно относиться к имуществу Центра, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Центру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поддерживать связь с педагогами, работающими с их ребенком по вопросам обучения и воспитания в Центре;
- посещать родительские собрания, проводимые в Центре;

4.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Для работников Центра работодателем является данный Центр, отношения с которым регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

4.11. При приеме на работу предоставляются документы, перечень которых определен правилами внутреннего трудового распорядка Центра в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Центра.

4.12. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в соответствии с разделом 5 настоящего Устава;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса Центра;
- свободу выбора в использовании форм, методов, средств обучения, оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему должна быть передана;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие возможности;
- постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- удовлетворять требованиям соответствующих должностных квалификационных характеристик;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать методов физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- периодически проходить медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей.

4.14. Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения или Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.17. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Центра установлены приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Центра:

- утверждает Устав Центра, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Центра;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Центра;
- устанавливает правила приема граждан в Центр;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Центре;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Центра в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Центра на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Центра;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Центра;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Центру имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Центром крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами».

5.3. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Центре;
- действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за деятельность Центра перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- утверждает локальные нормативные акты;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, графики работы, расписание занятий, ставки заработной платы, должностные оклады;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах имеющихся денежных средств в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;
- утверждает цены на платные услуги Центра по предварительному согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани.

В отсутствие директора Центра исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Центре.

5.4. Формами самоуправления Центра являются: Совет Центра, Попечительский Совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет Центра, Родительский Совет (комитет), Методический Совет.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Центра.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать коллективный договор;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее руководство Центром осуществляет Совет Центра, избираемый на два года и состоящий из 7 человек (родителей (законных представителей), педагогических работников Центра).

Деятельность Совета Центра осуществляется в рамках действующего законодательства, регламентируется Положением о Совете Центра.

5.8. С целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Центра, постановки образовательного процесса, внедрения передовых педагогических и информационных технологий в Центре создается Попечительский Совет.

Попечительский Совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Центра сроком на два года.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Попечительского Совета и подписывает решения.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете Центра.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территории.

Деятельность Попечительского Совета строится в тесном контакте с родительской общественностью, администрацией Центра. Решения Попечительского Совета вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.9. В целях объединения и координации усилий семьи и педагогического коллектива в деле обучения и воспитания детей в Центре может создаваться Родительский Совет (комитет), необходимость и порядок избрания которого определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Полномочия и компетенция Родительского Совета (комитета) определяется Положением о Родительском Совете (комитете), которое утверждается директором Центра.

Общее родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

Родительский Совет (комитет) обсуждает и принимает решения в форме предложений по оказанию помощи Центру в вопросах организации жизнедеятельности Центра.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения и обсуждения сложных педагогических и методических вопросов Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

5.11. Педагогический Совет:

- обсуждает и утверждает программу деятельности Центра на учебный год;
- обсуждает и утверждает концепцию и программу развития Центра;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей, организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования.

5.12. Решение Педагогического Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.13. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год, решения оформляются протоколом.

5.14. Работа Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым директором Центра.

5.15. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в наиболее оптимальных для Центра формах. С этой целью в Центре создается Методический Совет, действующий на основании Положения о Методическом Совете.

5.16. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Центра.

6.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Центра является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Центру администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

- представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Центр пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит

государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, используются Центром в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Центр оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463-1, и муниципальными правовыми актами.

6.15. Центр осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

6.17. Контроль и проверки деятельности Центра осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Центром права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.18. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные и локальные

нормативные акты:

- положение о Совете Центра;
- положение о Попечительском Совете;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о Родительском Совете (комитете);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Методическом Совете;
- положение о внутриучрежденческом контроле;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о массовых мероприятиях с детьми;
- правила поведения обучающихся;
- положение о структурных подразделениях Центра;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Центра;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов Центра;
- приказы и распоряжения директора;
- иные локальные и локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ И ЦЕНТРА

8.1. Ликвидация либо реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Центра, Центр вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру, до окончания срока действия этой лицензии.

8.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Центра переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Центра.

8.4. При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.